ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 53/2021

Dyrektora Biblioteki Publicznej im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie
z dnia 30.11.2021 r.
w sprawie: organizacji pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie od 1 do 17 grudnia 2021 r.

W związku z opublikowanym 29 listopada rozporządzeniem Rady Ministrów, obowiązującym od 1 do 17 grudnia 2021 roku, zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2021.2177) oraz w oparciu o wytyczne i rekomendacje Biblioteki Narodowej zarządzam co następuje:

§ 1

Aktualizuje się procedury organizacji pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie na okres od 1 do 17 grudnia 2021 r. Szczegóły zawiera ***Załącznik nr 1*** do tego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:
- Działy, oddziały, filie
- Dział Kadr
- a/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 53/2021 z dnia 30.11.2021 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej
im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie

Organizacja pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie od 1 do 17 grudnia 2021 r.

1. Użytkownicy biblioteki, jak i wszyscy jej pracownicy zobowiązani są do zasłaniania nosa i ust tylko maseczką, niezależnie od przestrzeni, w jakiej przebywają.

   Minimalizuje się ilość bezpośrednich kontaktów pracowników między poszczególnymi działami do niezbędnych lub koniecznych; sugeruje się wcześniejsze informowanie o planowanej wizycie w działach merytorycznych, by uniknąć przebywania dużej ilości pracowników jednym miejscu. W bieżących kontaktach pracowniczych preferuje się kontakt telefoniczny lub mailowy. W częściach wspólnych tj. korytarze, łazienki, pokoje socjalne itp. pracownicy zobowiązani są do noszenia maseczek.

2. Zaleca się regularne wietrzenie w pomieszczeniach pracowniczych i wspólnych, zwłaszcza w toaletach i korytarzach, jednak ze względu na okres grzewczy powinno ono trwać krótko i intensywnie. Utrzymuje się regularną dezynfekcje blatów, klamek oraz innych wspólnych przedmiotów.

3. Biblioteki pracują - w dniach otwarcia - w zakresie wypożyczania i zwrotów zbiorów, w tym gier planszowych. Możliwe jest dokonywanie rezerwacji na dostępne zbiory przez system biblioteczny SOWA, a także mailowo i telefonicznie do placówek.

4. Czytelnie w placówkach filialnych są niedostępne dla czytelników poza Czytelnią Główną (Al. NMP 22). Aby zarezerwować materiały i umówić termin indywidualnej wizyty w Czytelni Głównej, należy zadzwonić lub napisać:
   tel. 34/ 360-61-13; e-mail: dib@biblioteka.czest.pl
   lub 34/ 360-61-11; e-mail: czyt@biblioteka.czest.pl, czyt_nauk@biblioteka.czest.pl.

5. Stanowiska komputerowe oraz katalogi kartkowe są niedostępne dla użytkowników.

6. Wyłącza się z użytkowania szatnię w Bibliotece Głównej. Toalety w bibliotekach są niedostępne dla czytelników.

7. Środowiskowa działalność kulturalno-edukacyjna jest organizowana zgodnie z obowiązującymi limitami uczestników w formie stacjonarnej lub w formie mieszanej (stacjonarnej + online) lub tylko w formie online.

   Na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 29 listopada (§ 9 ust. 38c) organizacja spotkań i wydarzeń w pomieszczeniach przez biblioteki publiczne i naukowe jest dopuszczalna do 17 grudnia 2021 roku pod warunkiem zapewnienia: udziału nie więcej niż 15 osób albo 1 osoby na 15 m2 powierzchni takiego pomieszczenia, przy zachowaniu odległości 1,5 m pomiędzy uczestnikami oraz zakrywaniu ust i nosa przez wszystkich uczestników i organizatorów.

8. Czytelnicy korzystający z bibliotek zobowiązani są:
   - do zasłaniania ust i nosa maseczką,
   - do dezynfekcji rąk w miejscach do tego wyznaczonych,
   - nieużywania żadnych środków do dezynfekcji (np. wody, detergentów, alkoholu), które mogą zniszczyć wypożyczone zbiory.

9. Obowiązuje limit osób równocześnie przebywających w wypożyczalniach. Pozostali czytelnicy powinni czekać w odległości przynajmniej 1,5 m od siebie. Stosowne informacje będą zamieszczone w placówkach. Szczegóły w poniższej Tabeli.

Filia/ oddział	Max ilość osób jednocześnie przebywających w wypożyczalni
Filia nr 1	8 os.
Filia nr 2	6 os.
Filia nr 3	4 os.
Filia nr 4	6 os.
Filia nr 5	6 os.
Filia nr 6	4 os.
Filia nr 7	8 dorośli + 3 dzieci
Filia nr 8	8 dorośli + 3 dzieci
Filia nr 9	8 os.
Filia nr 10	4 os. dorosłe + 2 dzieci
Filia nr 13	6 os.
Filia nr 14	12 os. (w tym dzieci)
Filia nr 15 (gdy zostanie otwarta)	3 os.
Filia nr 16	3 os.
Filia nr 18	3 os.
Filia nr 20	5 dorośli + 2 dzieci
Filia nr 21	3 os.
Filia nr 22	3 os.
Filia nr 23	3 os.
Filia nr 24	2 os.
Filia nr 25	4 os.
Muzoteka	3 os.
Oddział dla Dzieci i Młodzieży	7 os. + 3 os.
Wypożyczalnia Główna	6 os.
Czytelnia Główna	7 os.

10. Zachęca się użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line Biblioteki Narodowej: bezpłatnej biblioteki cyfrowej POLONA i innych bibliotek cyfrowych, baz danych, zbiorów zdigitalizowanych itp. Biblioteka Narodowa namawia czytelników do skorzystania z możliwości nieodpłatnej usługi „Digitalizacja na życzenie”.

11. Dopuszcza się czasowe ograniczenie godzin lub dni otwarcia placówek.