ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 24/2021

Dyrektora Biblioteki Publicznej im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie
z dnia 23.04.2021 r.
w sprawie: organizacji pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie po wznowieniu działalności od 5 maja

W oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 748) i wytycznymi Biblioteki Narodowej, a także w porozumieniu z Organizatorem Biblioteki zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadza się procedury organizacji pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie po wznowieniu działalności w okresie od 5 maja 2021 r. stanowiące ***Załącznik nr 1*** do tego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:
- Działy, oddziały, filie
- Dział Kadr
- a/a

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 24/2021 z dnia 23.04.2021 r.
Dyrektora Biblioteki Publicznej
im. dr. W. Biegańskiego w Częstochowie

Organizacja pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie od 5 maja 2021 r.

Organizacja pracy w Bibliotece Publicznej im. dr. Władysława Biegańskiego w Częstochowie od 5 maja 2021 r.

1. Od środy, 5 maja 2021 r. wznawiają działalność Biblioteka Główna i placówki filialne.

2. W placówkach będą przebywać tylko pracownicy merytoryczni i gospodarczy.

3. Biblioteki pracują - w dniach otwarcia - wyłącznie w zakresie wypożyczania i zwrotów zbiorów. Gry planszowe również będą wypożyczane.

4. Możliwe jest dokonywanie rezerwacji na dostępne zbiory przez system biblioteczny SOWA, a także mailowo i telefonicznie do placówek.

5. Żeby skorzystać z Czytelni Głównej (Al. NMP 22) należy zadzwonić lub napisać, by zarezerwować materiały i umówić termin indywidualnej wizyty – tel. 34/ 360-61-13; e-mail: dib@biblioteka.czest.pl lub 34/ 360-61-11; e-mail: czyt@biblioteka.czest.pl, czyt_nauk@biblioteka.czest.pl.

6. Stanowiska komputerowe oraz katalogi kartkowe będą niedostępne dla użytkowników do odwołania.

7. Środowiskowa działalność kulturalno-edukacyjna jest organizowana w formie on-line.

8. Obsługa czytelników odbywać się będzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Pracownicy wykonywać będą pracę zaopatrzeni w rękawice ochronne i maski.

9. Czytelnicy przychodzą do biblioteki w maseczkach; będą mieli do dyspozycji płyn do odkażania rąk.

10. Wypożyczanie będzie się odbywać w systemie tzw. zza lady (książki/ audiobooki podaje bibliotekarz) na jednym lub dwu stanowiskach obsługi (w zależności od możliwości placówki).

11. W zależności od możliwości biblioteki będzie mogło w niej przebywać od 1 do max. 2 osób. Pozostali czytelnicy powinni czekać – od wejścia - w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
    Jednocześnie w bibliotece może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 15 m2 powierzchni pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy.

12. W przypadku obsługi w systemie SOWA zwracane książki czytelnik przekazuje bibliotekarzowi, który zdejmuje je po kolei z konta, następnie oznacza je w systemie jako „kwarantanna”, aby zbiory te nie były widoczne w katalogu on-line.

13. Zachęcamy użytkowników do korzystania z dostępnych zasobów on-line Biblioteki Narodowej: bezpłatnej biblioteki cyfrowej POLONA i innych bibliotek cyfrowych, baz danych, zbiorów zdigitalizowanych itp.
    Biblioteka Narodowa zachęca czytelników do skorzystania z możliwości nieodpłatnej usługi „Digitalizacja na życzenie”.

14. Prosimy, by czytelnicy nie dezynfekowali wypożyczonych zbiorów preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
    Zwracane przez czytelników zbiory odnoszone są w miejsce kwarantanny.

15. W każdej placówce jest wyznaczone miejsce do przechowywania oddawanych zbiorów. Miejsce to jest wydzielone, zabezpieczone i odpowiednio oznaczone. Kwarantanna zwracanych przez czytelników książek oraz innych materiałów bibliotecznych trwa min. 3 dni.

16. Placówki, które posiadają wydzielone czytelnie lub odrębne pomieszczenia, przeznaczają je na miejsce kwarantanny zwracanych książek oraz innych zbiorów. W placówkach, w których nie ma takiego pomieszczenia, zostało wydzielone miejsce składowania zbiorów niedostępne dla osób postronnych. W miejscach kwarantanny wielokrotnie w ciągu dnia wietrzy się pomieszczenia.
    Po upływie wyznaczonego czasu kwarantanny zbiory zostają ponownie włączone do księgozbioru i obiegu czytelniczego.

17. Dopuszcza się czasowe ograniczenie godzin lub dni otwarcia placówek. Już dziś informujemy, że Filia nr 1 może być czasowo niedostępna; RSM „Hutnik" rozpoczęła remont schodów w budynku, w którym funkcjonuje m.in. ta placówka biblioteczna.

18. Wyłącza się z użytkowania szatnię w Bibliotece Głównej.

19. W działach, w których jest możliwa inna organizacja pracy i aby ograniczyć ilość osób przebywających w jednym pomieszczeniu, część pracowników nadal będzie wykonywać swoje obowiązki w sposób zdalny lub hybrydowy.

20. Zachęcamy do korzystania z bieżących informacji zamieszczanych na stronie Biblioteki: www.biblioteki.czest.pl

<u>Placówki biblioteczne będą pracować w godzinach:</u>

Wypożyczalnia Główna:
poniedziałek- piątek – 10:00 – 19:30
sobota – 9:00 – 14:00

Oddział dla Dzieci i Młodzieży:
poniedziałek – 12:00 – 15:00
wtorek- piątek – 10:00 – 18:00
sobota – 9:00 – 14:00

Filie nr 1, 5, 6, 8, 9, 10, 13, 14 i 20:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek – piątek – 10:00 - 18:00

Filia nr 1 może być czasowo niedostępna; RSM „Hutnik" prowadzi remont schodów.

Filia nr 7:
poniedziałek – 10:00 - 15:00
wtorek – piątek – 10:00 - 18:00
sobota – 10:00 – 15:00

Filia nr 3:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek – piątek – 12:00 - 17:00

Filia nr 4:
wtorek – 11:00 - 17:00
czwartek - 11:00 – 17:00

Filia nr 15:
poniedziałek – piątek – 14:00 – 18:00

`

Filie nr 2, 16 i 18:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek – piątek – 11:00 - 18:00

Filia nr 21:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek, środa, piątek – 12:00 - 18:00

Filia nr 22:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek – piątek – 12:00 - 18:00

Filia nr 23:
wtorek, środa, piątek – 10:00 - 17:00

Filia nr 24:
poniedziałek – 9:00 - 15:00
czwartek – 10:00 – 17:00

Filia nr 25:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
czwartek, piątek – 11:00 - 18:00

Muzoteka:
poniedziałek – 12:00 - 15:00
wtorek – piątek – 10:00 - 18:00